

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Mesa para fortalecimiento de capacidades - Contextualización Análisis de Políticas y Acciones

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública	Gestión Social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 6 de noviembre de 2025			
Socializar los contenidos técnicos de las Unidades de Gestión de Equipos Más Bienestar y de la Unidad de Gestión de Políticas a nivel local, con el fin de orientar a los equipos de análisis en la línea estratégica 1 del producto de Análisis de Políticas y Acciones, precisando los elementos clave para el desarrollo de las metodologías previstas.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		
		Capacitación ()		
			Orientación (x)	
			Acompañamiento ()	
			Otro ()	
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
Lugar: Oficina SGyEPSP PISO 4 SDS				
Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 11:30 a.m.				
Notas por: Irlena Salcedo				
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Equipo de análisis				



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La ejecución del nuevo convenio GSP-PSPIC (2025-2027), contempla en su Proceso de Gestión Territorial de la APS, el desarrollo de una Acción de Gestión para el Bienestar denominada Análisis de las políticas y acciones para la salud pública en el marco de la gestión territorial que se inserta en su Subproceso Análisis de la gestión territorial de la salud pública.

El espacio surge de la necesidad de socializar a los equipos locales elementos que aporten al análisis de las diferentes líneas. Por ello, la reunión se desarrolla entre el equipo de Análisis en el Marco de las Políticas de la SGyEPSP y los cuatro equipos de las Subredes (Perfiles: Epidemiólogos, Sociales, Politólogos y Geógrafos), como parte del proceso de fortalecimiento de capacidades de los equipos para el desarrollo del Producto de Análisis de Políticas y Acciones.

Con el fin de dar inicio a esta Acción de Gestión para el Bienestar, invitamos a participar a las profesionales Liliana Tunjo y Johana Mateus a un espacio técnico de carácter exploratorio y de contextualización, a las que solicitamos amablemente de responder las siguientes preguntas:

- I. Por favor describa cómo se entiende la gestión desde el proceso que lidera, cuáles son sus objetivos y que resultados o logros se esperan, quiénes intervienen en ese ejercicio de gestión, cómo se hace esa gestión, con qué actores y en que instancias o escenarios.
- II. ¿Dónde se encuentran documentadas las orientaciones técnicas y operativas de la gestión de los procesos que lidera? (Marco estratégico, lineamientos técnicos, operativos, guías, formatos, etcétera).
- III. Describa cómo se documenta la implementación y seguimiento a la gestión desde el proceso

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

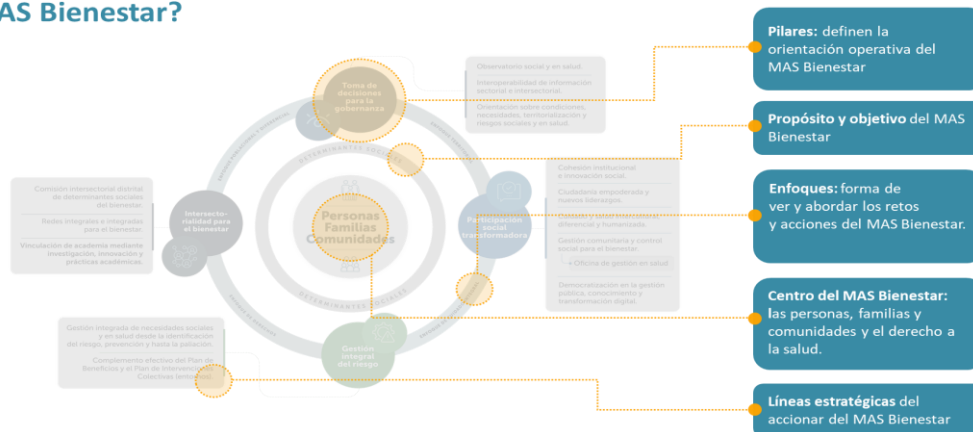
que lidera (instrumentos de reporte o captura de la información, momentos de reporte, salidas o análisis de la información).

- IV. ¿Dónde se pueden encontrar estas herramientas, formatos, etcétera, que permiten documentar la implementación y seguimiento de la gestión?

Cada profesional realizó una presentación a la respondió cada una de las preguntas, las cuales se exponen a continuación:



Unidad de Gestión: Equipos Más Bienestar a tu Hogar:

¿Cómo entender la estructura de MAS Bienestar?



¿Cuáles son los enfoques del MAS Bienestar?



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

¿Cuáles son los atributos o características del MAS Bienestar?

Resolutividad

Brindar servicios sociales y en salud de calidad, que respondan a sus demandas y necesidades.

Oportunidad

Organizar la oferta de servicios sociales y en salud, para que se reciban sin retrasos que pongan en riesgo la salud y la vida.

Accesibilidad

Posibilidad de hacer uso de los servicios sociales sin que factores geográficos, de estructura física o digital, económicos, organizacionales, asociados a la edad, pertenencia étnica o a grupos de mayor vulnerabilidad, se lo impidan.



Continuidad

En el proceso del cuidado de la salud a lo largo de la vida, según necesidades, sin interrupciones y hasta su completa recuperación o máximo desarrollo.

Integración

Coordinación entre los diferentes niveles de atención, con los entornos donde ocurre la vida y entre los actores del sector salud y otros sectores, para garantizar una respuesta adecuada y sinérgica a las necesidades en salud de la población.

Integralidad

Capacidad de asegurar que los servicios y atención en salud se suministren de manera completa y continua.

Gestión Extramural

Vigilancia en salud pública

- Permite anticiparse y actuar con eficiencia ante riesgos en salud.
- Integra información clave para una respuesta articulada y efectiva.

Entornos de MAS Bienestar

- Focaliza intervenciones según condiciones del entorno.
- Prevención sostenida desde la vida cotidiana, actuando tempranamente sobre hábitos, factores de riesgo y barreras de acceso.

Políticas pública e intersectorialidad

- Articulan con otros sectores para responder a determinantes de salud
- Participan en decisiones públicas con enfoque de gobernanza.



MAS Bienestar en tu hogar

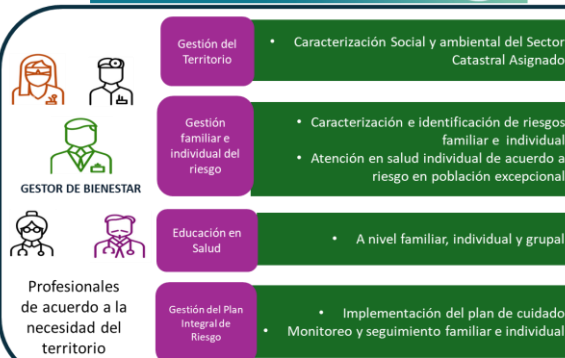
- Contribuyen a la caracterización de población para la identificación temprana de riesgos en los hogares, facilitando acciones preventivas y el cumplimiento de metas en salud.
- Mejoran la continuidad del cuidado mediante derivaciones oportunas a servicios ambulatorios.

GESTION EXTRAMURAL



MAS Bienestar en tu hogar

Tu salud, nuestra ruta; tu bienestar, nuestro destino





Coordinación y articulación de la Gestión territorial y familiar

Resultados Positivos en la Salud de la Ciudad

Bienestar

PSPIC - Equipos de Entornos: Institucional, Educativo, Laboral, Comunitario

Gestión de Políticas Públicas – Intersectorialidad: gestión local

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

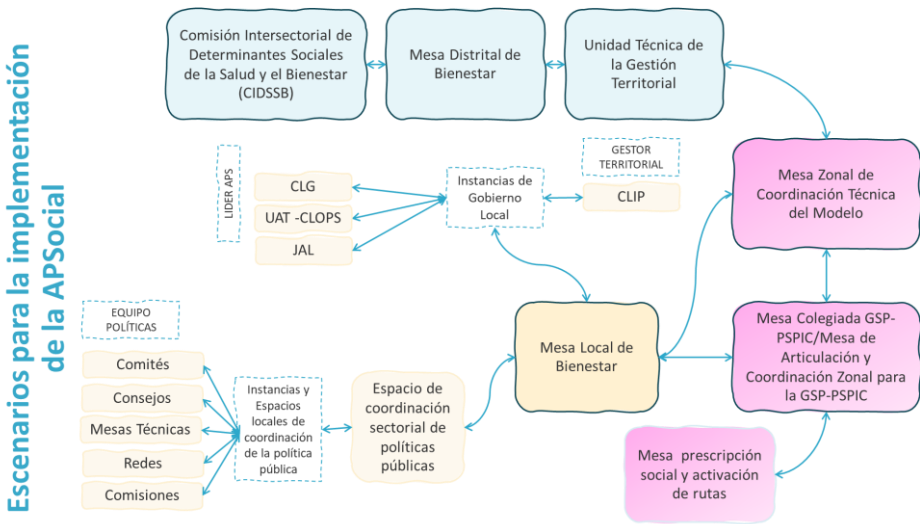
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Procesos de MAS Bienestar en el Hogar



Unidad de Gestión: Gestión de Políticas a nivel Local

Políticas Públicas Distritales en las cuales contribuye el sector salud



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

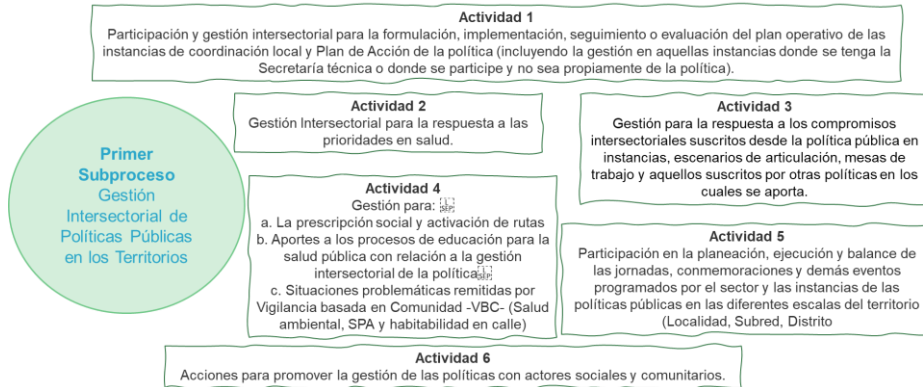
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Proceso Integral e Integrado

Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar

Acción de Gestión
para el Bienestar

Participación y gestión intersectorial para la formulación, implementación, seguimiento o evaluación de las políticas públicas en el territorio



Proceso Integral e Integrado

Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar

Segundo Subproceso
Gestión Sectorial de Políticas Públicas en los Territorios

Acción de Gestión
para el Bienestar

Coordinación de la respuesta sectorial a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el marco de la gestión de las políticas públicas

Detalle de la actividad	Periodicidad	soportes o medios de verificación
Fase 1. Implementación y cierre de las acciones establecidas en la agenda estratégica sectorial local 2025	Mensual (Hasta diciembre 2025)	"Anexo 1. Matriz de Gestión de Políticas" en la hoja de Excel "agenda estratégica sectorial local 2025" y "1.1. acciones conjuntas" con el avance del mes cargado en el drive dispuesto por el equipo técnico distrital en <u>el mes siguiente a la ejecución</u> (octubre se carga en noviembre, noviembre se carga en diciembre, diciembre se carga en enero 2026) y envío del soporte del cargue al correo electrónico politicasslocal@saludcapital.gov.co
Fase 2. Planeación, desarrollo y seguimiento mensual del espacio sectorial de coordinación de políticas públicas	Mensual	Ficha metodológica del espacio, acta y listado de asistencia del espacio cargado al drive y envío del soporte del cargue al correo electrónico politicasslocal@saludcapital.gov.co en <u>el mes siguiente a la ejecución</u>
Fase 3. Construcción y actualización del plan operativo anual de la Gestión Sectorial de políticas públicas en el marco de las políticas públicas.	1 vez la propuesta y 1 vez la versión final por cada año 2026 - 2027	"Anexo 1. Matriz de Gestión de Políticas" en la hoja de Excel "plan operativo anual de la Gestión Sectorial de políticas públicas" con la propuesta, cargado en el drive dispuesto por el equipo técnico distrital en <u>el mes de diciembre 2025, enero 2026 con ajustes y febrero 2026 versión final para implementación</u> y envío del soporte del cargue al correo electrónico politicasslocal@saludcapital.gov.co "Anexo 1. Matriz de Gestión de Políticas" en la hoja de Excel "Plan Operativo Sectorial Local 2027" con la propuesta, cargado en el drive dispuesto por el equipo técnico distrital en <u>el mes de diciembre 2026, enero 2027 con ajustes y febrero 2027 versión final para implementación</u> y envío del soporte del cargue al correo electrónico politicasslocal@saludcapital.gov.co

Proceso Integral e Integrado



Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar

Segundo Subproceso
Gestión Sectorial de Políticas Públicas en los Territorios

Acción de Gestión
para el Bienestar

Coordinación de la respuesta sectorial a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el marco de la gestión de las políticas públicas

Detalle de la actividad	Periodicidad	soportes o medios de verificación
Fase 4. Implementación y seguimiento del plan operativo anual de la Gestión Sectorial de políticas públicas.	Mensual	"Anexo 1. Matriz de Gestión de Políticas" en la hoja de Excel "Plan Operativo Sectorial Local 2026" con la implementación y seguimiento mensual a partir del mes de febrero, cargado en el drive dispuesto por el equipo técnico distrital en el mes siguiente (marzo 2026) y así sucesivamente, y envío del soporte del cargue al correo electrónico politicasslocal@saludcapital.gov.co "Anexo 1. Matriz de Gestión de Políticas" en la hoja de Excel "Plan Operativo Sectorial Local 2027" con la implementación y seguimiento mensual a partir del mes de febrero, cargado en el drive dispuesto por el equipo técnico distrital, en el mes siguiente (marzo 2027) y así sucesivamente, y envío del soporte del cargue al correo electrónico politicasslocal@saludcapital.gov.co Nota: en el mes de enero no habrá implementación porque en este mes se estará en la construcción y actualización del plan.
Fase 5. Balance del plan operativo anual de la Gestión Sectorial de políticas públicas	2 veces en el convenio	"Balance del Plan Operativo Sectorial Anual en el marco de las Políticas Públicas 2026" realizado en diciembre y enviado en enero 2027, y "Balance Parcial del Plan Operativo Sectorial Anual en el marco de las Políticas Públicas 2027" realizado en el último mes del convenio y enviado al mes siguiente, los cuales se enviarán por correo electrónico a politicasslocal@saludcapital.gov.co

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Las profesionales respondieron a las inquietudes de los diferentes perfiles del equipo de Análisis, así como a las precisiones que requerían los referentes distritales a cada uno de los procesos. Se queda con el compromiso de remitir los diferentes documentos técnicos que apoyen el proceso, así como los formatos de seguimiento de la gestión de cada proceso.

Se da por finalizado el espacio.



COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir documentos técnicos orientadores del proceso	Liliana Tunjo Johana Mateus	14-11-2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Irlena Salcedo Pretelt	isalcedo@saludcapital.gov.co	3005709641	SGyEPSP	 Firmado digitalmente por Irlena Salcedo Pretelt
2	Santiago Alfonso Valencia	savalencia@saludcapital.gov.co	3103767364	SGyEPSP	 Firmado digitalmente por Santiago Alfonso Valencia
3					
4					
5					
6					
7					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

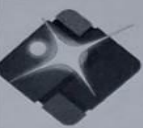
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	No se tienen observaciones
















* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

LISTADO DE ASISTENCIA

 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		ACTA DE REUNIÓN	
Código: SDS-DFO-FT-004		Versión: 1		Fecha: 6 Nov de 2025	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Tema: Socialización Contexto Gestión Territorial Lugar: Oficina Subdirección de Gestión y Ev. Políticas en S.P.

Hora Inicio: 8:30am Hora Fin:


No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Katherine Jimenez	Subred Norte	Gestión	305482307	corjeonorte30@gmail.com	
2	ANA VILEVA BARTOLA	Subred Norte	Secretaría	314462056	Sociedad.brednotegestion	Ana M. Bartola
3	Valentina Contreras	Subred Norte	Políticas	3205114915	valentina.contreras@bogota.gov.co	
4	Johanna Castiblanco	Subred Norte	Epidemiología	305482307	analisis_norte@gmail.com	
5	Javier Gualdo Aguilar	Subred Sur Occidente	Gestión	305482307	corjeonorte30@gmail.com	
6	Johana Contreras	Subred Sur Occidente	Secretaría	314462056	Sociedad.brednotegestion	
7	Juliana Dimante R	Subred Sur Occidente	Políticas	3205114915	valentina.contreras@bogota.gov.co	
8	Katherine Sosa	Subred Sur Occidente	Epidemiología	305482307	analisis_norte@gmail.com	
9	Esteban Jerez	Subred Sur Occidente	Gestión	305482307	corjeonorte30@gmail.com	
10	Yuliy Johanna Flores	Subred Sur Occidente	Secretaría	314462056	Sociedad.brednotegestion	
11	Victor Hugo Uribe H	Subred Sur Occidente	Políticas	3205114915	valentina.contreras@bogota.gov.co	
12	Juan Pablo Camacho	Subred Sur Occidente	Epidemiología	305482307	analisis_norte@gmail.com	
13	Claribel Espinosa	Subred Sur Occidente	Gestión	305482307	corjeonorte30@gmail.com	
14	Luz Helena Vargas	Subred Sur Occidente	Secretaría	314462056	Sociedad.brednotegestion	
15	Johana Contreras	Subred Sur Occidente	Políticas	3205114915	valentina.contreras@bogota.gov.co	
16	Martha Patricia Tena	Subred Sur Occidente	Epidemiología	305482307	analisis_norte@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD



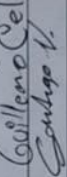


DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Socialización Contexto Gestión Territorial Fecha: Noviembre 6/2025

Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: Lugar: Oficina Subdirección de Gestión y Eval. Políticas - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alvaro Amado Camacho	Subdirección	Epistemólogo	3213172198	ba.mva.pol@bogotadec.gov.co	
2	Samir Andrés Salazar	SISS SUR	Geógrafo	3123456789	analisis@bogotadec.gov.co	
3	Luz Angela Manquillo Erazo	SGYEPS	Política Social	3005709411	isolceda@bogotadec.gov.co	
4	Guillermo Cely	Centro Oncológico	Político	301263	analisis@bogotadec.gov.co	
5	SANTIA AGUILERA	SGYEPS	Política Social	3102376	snvalencia@bogotadec.gov.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co